

TRÁMITES ESCOLARES A DISTANCIA 2023

Alumnos o egresados de la Universidad Autónoma de Aguascalientes, que radican fuera de la Ciudad de Aguascalientes, podrán solicitar desde su lugar de residencia cualquier uno de los siguientes trámites escolares:

TRÁMITE	REQUISITOS	COSTO
Constancias de Estudio	<p>Enviar por paquetería: Depósito Bancario por pago de Constancia. (Ver "Forma de Pago")</p> <p>Copia legible de CURP "Requisitos de trámite" (Al final de este documento).</p>	\$65.00

TRÁMITE**REQUISITOS**

**Certificados Parciales
Doctorado,
Maestría,
Especialidad y
Posbásico**

No tener adeudo de colegiaturas
Enviar por Paquetería:
Depósito Bancario por pago de Certificado. (Ver "Forma de Pago")
3 fotografías (3x3 cm).
Copia legible de CURP
Guía prepagada de DHL
"Resolución de admisión" (Al final de este documento).

\$250.00

**Duplicado de
Certificados Doctorado,
Maestría,
Especialidad y
Posbásico**

Depósito Bancario por pago de Certificado. (Ver "Forma de Pago").
3 fotografías (3x3 cm).
Copia legible de CURP
Guía prepagada de DHL
"Resolución de admisión" (Al final de este documento).

FÍAS PARA ELABORACIÓN DE CERTIFICADOS

***RECIENTES, TAMAÑO CREDENCIAL OVALADAS.**

***~~SIN LENTES DE ADO O BIFOCALES DE COLOR.~~**

***SIN PIERCINGS.**

PARA HOMBRES

***SACO Y CORBATA.**

***~~UN SACO DE CUALQUIER TIPO DEBERÁ ESTAR~~**

RECOGIDO.

***~~BARBA Y/O BICOTE RECORTADOS (DEBEN VERSE LOS LABIOS).~~**

PARA MUJERES

***~~VESTIMENTA FORMAL (BLUSA CON CUELLO Y SACO)~~**

***MAQUILLAJE DISCRETO.**

***~~ARRESES PEQUEÑOS.~~**

FORMA DE PAGO

TRÁMITE	FORMA DE PAGO
<p style="text-align: center;">Constancias de Estudio</p>	<p>BANCO: BBVA BANCOMER, S.A. NOMBRE: UNIVERSIDAD AUTONOMA DE AGUASCALIENTES CIE: 054256 REFERENCIA: CONSTANCIAS9 CONCEPTO: ID Y NOMBRE COMPLETO DEL ALUMNO PARA TRANSFERENCIA ELECTRONICA DE OTROS BANCOS A BANCOMER CLABE: 012914002000542569 CONCEPTO: CONSTANCIAS9 ID Y NOMBRE DEL ALUMNO (MÍNIMO 5 MÁXIMO 20 CARACTERES) TODO CON MAYUSCULA EJEMPLO: CONSTANCIAS9 154227 PÉREZ JUAN LOS DATOS DE LA REFERENCIA DEBERAN PROPORCIONARSE COMO SE INDICAN.</p>
<p style="text-align: center;">Duplicados de Certificados y Certificados Parciales de cualquier nivel.</p>	<p>BANCO: BBVA BANCOMER, S.A. NOMBRE: UNIVERSIDAD AUTONOMA DE AGUASCALIENTES CIE: 054256 REFERENCIA: DUPLICADOCERT8 CONCEPTO: ID Y NOMBRE COMPLETO DEL ALUMNO PARA TRANSFERENCIA ELECTRONICA DE OTROS BANCOS A BANCOMER CLABE: 012914002000542569 CONCEPTO: DUPLICADOCERT8 ID Y NOMBRE DEL ALUMNO (MÍNIMO 5 MÁXIMO 20 CARACTERES) TODO CON MAYÚSCULA EJEMPLO: DUPLICADOCERT8 154227 PEREZ JUAN LOS DATOS DE LA REFERENCIA DEBERAN PROPORCIONARSE COMO SE INDICAN.</p>
<p style="text-align: center;">Certificación de Copias Fotostáticas de Documentos originales del Expediente Académico.</p>	<p>BANCO: BBVA BANCOMER, S.A. NOMBRE: UNIVERSIDAD AUTONOMA DE AGUASCALIENTES CIE: 054256 REFERENCIA: CONSTANCIAS9 CONCEPTO: ID Y NOMBRE COMPLETO DEL ALUMNO PARA TRANSFERENCIA ELECTRONICA DE OTROS BANCOS A BANCOMER CLABE: 012914002000542569 CONCEPTO: CONSTANCIAS9, ID Y NOMBRE DEL ALUMNO (MÍNIMO 5 MÁXIMO 20 CARACTERES) TODO CON MAYÚSCULA EJEMPLO: CONSTANCIAS9 154227 PEREZ JUAN LOS DATOS DE LA REFERENCIA DEBERAN PROPORCIONARSE COMO SE INDICAN.</p>

PARA HACER USO DEL SERVICIO

a:

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES

DEPARTAMENTO DE CONTROL ESCOLAR

M. D. O. JUAN ANTONIO PACHECO RANGEL

EDIFICIO 1-A CD. UNIVERSITARIA

AV. UNIVERSIDAD S/N C.D. 20130

TEL. 01 474 167 100 EXT. 20317

AGUASCALIENTES, AGS., MEXICO

En caso de tener alguna duda al respecto, comunicarse telefónicamente o al correo antonio.pacheco@edu.uaa.mx

A partir de la fecha en que el Departamento de Control Escolar tenga los requisitos reunidos según el trámite de trámite de inscripción, el interesado debe acudir a la oficina de atención al estudiante para la entrega de la guía.

Esta entrega se realizará en la oficina de atención al estudiante. EL INTERESADO ENVÍE A UNIVERSIDAD LA GUÍA PREPARADA DE ESTA MENSAJERÍA CON SUS DATOS COMPLETOS Y CORRECTOS.

REQUISITOS PARA ENTREGAR DOCUMENTOS

El trámite lo hará un tercero, la persona con:

1) Un financiero (credencial de ciudad) en cuyo caso deberá presentar con los recibos IPN, el cheque o en original CARTA PODER simple y copia de identificaciones oficiales. (Formato al final).

2) Cualquier otra persona mayor de edad en cuyo caso deberá presentar CARTA PODER NOTARIADA y copia de identificaciones, para efectuar el trámite en el Departamento de Control Escolar.

PETICIÓN DE TRÁMITE A DISTANCIA

Favor de llenar con tinta azul datos que se solicitan y firmar.

Requisitos solicitados al Departamento de Control Escolar en el expediente académico del (la) estudiante (a) _____

Constancia de Estudio	
Copia de Constancia	
Duplicado de Certificado	
Certificación de Copias Fotostáticas de Documentos originales del Expediente Académico	
Documentos originales del expediente académico (Excepto Título)	

_____ de _____ de 202__

ATENTAMENTE

Nombre del interesado _____

Teléfonos donde se puede localizar _____

Correo electrónico _____

Firma _____

Adjunto al presente envío copia legible

en una misma hoja.

DECLARACION

Favor de llenar con tinta azul datos que se solicitan y firmar.

Da la presente otorgo a _____

(Nombre de la persona a quien se da el poder)

quien es mi _____ **, poder especial, amplio, bastante y**
(parentesco solo en primer grado)

para que realice un viaje de negocios a Colombia y otorga los poderes necesarios como referentes en lo siguiente. Señalar con una "X":

Baja Temporal	
Baja Definitiva	
Entrega de Constancia de Estudios	
Entrega de Certificado Parcial / Total de Estudios	
Entrega de Título de Grado o Diploma Profesional	
Entrega de documentos originales del expediente de Control Escolar	

_____ de _____ del 202

Nombre del estudiante _____

Carrera o Posgrado _____

Firma _____

Nombre y firma de quien otorga el poder

Nombre y firma de testigo

Nombre y firma de testigo

Para hacer el trámite, favor de entregar copia de identificación oficial de quien otorga y de quien recibe y acepta el poder, así como de los testigos.